

Ordre du jour, séance apprenti

Madame, Monsieur

Je vous invite à participer à la séance suivante :

Lieu, date et heure de la séance : la Chaux-de-Fonds, le xxxx 08h30

Participants : xxxxx

Invités : Aucun

Ordre du jour

1. Appel
2. Validation du PV de la séance précédente
3. Activités en suspens notées dans le PV précédent
4. Ecole / notes/ autres points
5. Cours interentreprises /STA /
Konvink : œuvres à réaliser /4 grilles de compétences / 4 unités d'apprentissage
6. Réflexion personnelle (passage en revue de tous les points)
7. Présentation article économique / département de l'entreprise (au cas par cas)
8. Plan de formation
9. Vacances / absences / solde heures et vacances
10. Utilisation des écrans à titre privé
11. Activités réalisées ou à réaliser pour d'autres départements
12. Amélioration avec les formateurs / formatrices
13. Divers